

№3 «ГҮЛДЕР» АЛҒА БАЛАЛАР БАҚШАСЫ
ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ӘДЕП ЖӨНІНДЕГІ КЕҢЕСТІҢ
№ 1 ОТЫРЫСЫНЫҢ ХАТТАМАСЫ

Күні: «_09_» қазан 2026 жыл

Қатысқандар: Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес мүшелері.

Қатыспағандар: жоқ.

Кеңес төрағасы: Г.Ешимова

Хатшы: А.Нұрлыбай

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы №190 бұйрығымен бекітілген «Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы» қағидаларын түсіндіру.
2. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес мүшелері арасында функционалдық міндеттерді бөлу.
3. Кеңестің 2026 жылға арналған жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту, өткен жылға талдау жасау.

1-мәселе бойынша

ТЫҢДАЛДЫ: Кеңес төрағасы Г.Ешимова, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы №190 бұйрығымен бекітілген педагогикалық әдеп қағидаларының негізгі талаптарымен таныстырды. Педагогтердің қызметтік әдепті сақтауы, білім алушылардың ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуі, ата-аналармен және әріптестермен қарым-қатынаста әдеп нормаларын ұстануы, қызметтік міндеттерін адал орындауы түсіндірілді.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР: Кеңес мүшелері педагогикалық әдеп нормаларын күнделікті жұмыста сақтау және ұжымда өзара сыйластықты нығайту жөнінде пікір білдірді.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

1. Педагогикалық әдеп қағидаларының талаптары кеңес мүшелері мен педагогтерге түсіндірілгені назарға алынсын.
2. Барлық педагогтер педагогикалық әдеп нормаларын қатаң сақтасын.
3. Әдеп нормаларының сақталуы тұрақты бақылауда ұсталсын.

Жауапты: кеңес мүшелері, барлық педагогтер. **Мерзімі:** тұрақты.

2-мәселе бойынша

ТЫҢДАЛДЫ: Кеңес төрағасы педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес мүшелерінің функционалдық міндеттерін нақтылау қажеттігін атап өтті. Кеңес жұмысының жүйелі

жүргізілуі, өтініштер мен мәселелерді қарау кезінде бейтараптық пен құпиялылықты сақтау, отырыс құжаттарын рәсімдеу және қабылданған шешімдердің орындалуын бақылау мәселелері қаралды.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

4. Кеңес мүшелерінің функционалдық міндеттері бөлініп, бекітілсін.
5. Кеңес жұмысына қатысты құжаттарды жүргізу және отырыс хаттамаларын рәсімдеу хатшыға жүктелсін.
6. Кеңес мүшелері өз міндеттерін орындау барысында әділдік, бейтараптық және құпиялылық қағидаларын сақтасын.

Жауапты: кеңес төрағасы және кеңес мүшелері. **Мерзімі:** тұрақты.

3-мәселе бойынша

ТЫҢДАЛДЫ: Кеңес төрағасы 2026 жылға арналған жұмыс жоспарының жобасын таныстырды. Жоспарда педагогикалық әдеп қағидаларын түсіндіру, ұжымдағы кәсіби қарым-қатынас мәдениетін нығайту, әдеп нормаларының сақталуын талдау және қажет болған жағдайда кеңес отырыстарын өткізу бағыттары қамтылды. Өткен кезеңдегі жұмыстарды талдау және алдағы міндеттерді айқындау қажеттігі айтылды.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

7. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің 2026 жылға арналған жұмыс жоспары бекітілсін.
8. Өткен кезеңдегі кеңес жұмысына талдау жүргізіліп, анықталған мәселелер бойынша тиісті шаралар белгіленсін.
9. Жұмыс жоспарының орындалуы кеңес төрағасының бақылауында болсын.

Жауапты: кеңес төрағасы және кеңес мүшелері. **Мерзімі:** 2026 жылғы жұмыс жоспарына сәйкес.

Кеңес төрағасы: _____ Г.Ешимова

Хатшы: _____ А.Нұрлыбай

