

Баяндама

Тақырыбы: Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарын цифрлық форматта толтыру

Оқу жылы: 2025–2026

Кіріспе

Мектепке дейінгі білім беру жүйесінде 2025–2026 оқу жылының басты ерекшелігі – **цифрлық трансформацияны жеделдету**. Бұл дегеніміз педагогикалық үдерістің барлық негізгі құжаттарын электронды форматта жүргізу, педагогтардың жеке кәсіби дамуын сандық құралдар арқылы бақылау және оқу-тәрбие сапасын жаңа деңгейге көтеру.

Қазіргі кезеңде педагогтар тек дәстүрлі қағаз құжаттармен шектелмей, заманауи цифрлық платформаларда жұмыс істеуі міндетті болып отыр. Бұл үрдіс ҚР Оқу-ағарту министрлігінің талаптарымен және «Цифрлық Қазақстан» мемлекеттік бағдарламасының жалғасы ретінде жүзеге асуда.

Негізгі бөлім

1. Перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг құжаттарын цифрлық форматта жүргізу

2025–2026 оқу жылынан бастап мектепке дейінгі ұйым педагогтарының:

- **Перспективалық жоспары** – электронды құжат ретінде бекітіледі. Бұл жоспар тәрбиешінің жыл бойғы іс-әрекетінің құрылымын нақтылап, ата-аналармен және әдіскермен ашық бөлісуге мүмкіндік береді.
- **Циклограмма** – апталық және айлық жоспарлаудың негізгі құралы, енді педагогтар үшін цифрлық үлгіде толтырылады. Бұл тәрбие процесін жүйелеуге, қайталануды болдырмауға және уақытты үнемдеуге септігін тигізеді.
- **Мониторинг** – балалардың даму деңгейін бақылау құралы ретінде электронды форматта жүзеге асырылады. Арнайы кестелер мен графиктер арқылы әр баланың даму динамикасын қадағалау жеңілдейді.

Цифрлық форматтағы құжаттар педагогтың жұмысын жеңілдетіп қана қоймай, баланың дамуын нақты әрі жедел қадағалауға жағдай жасайды.

2. Өзіндік білім көтеру тақырыптары мен жоспарларын талқылау

Педагогтың кәсіби құзыреттілігі – мектепке дейінгі білім сапасының негізгі көрсеткіші. Осы оқу жылында әр педагог өзіне жеке өзіндік білім көтеру тақырыбын тандап, оны жүзеге асырудың нақты жоспарын құрастыруы тиіс.

- Мысалы, цифрлық оқыту құралдарын қолдану, инклюзивті білім беру әдістері, баланың сөйлеу тілін дамытудағы инновациялық тәсілдер, экологиялық тәрбие, жасанды интеллект құралдарын пайдалану.
- Әдістемелік кеңестерде бұл тақырыптар талқыланып, педагогтардың тәжірибе алмасуына жағдай жасалады.
- Жыл соңында педагогтар өзіндік білім көтеру нәтижелерін электронды форматта қорытындылап, әдіскерге тапсырады.

Бұл бағыт әр педагогтың үздіксіз дамуын қамтамасыз етеді және білім беру процесінің сапасын арттырады.

3. Электронды портфолио жинақтау

2025–2026 оқу жылында әр педагогтың электронды портфолио жүргізуі міндетті. Ол келесі бөлімдерден тұрады:

- Жеке деректері мен кәсіби жетістіктері;
- Перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг құжаттары;
- Өзіндік білім көтеру жоспары мен нәтижелері;
- Сабақ үлгілері, фото-видео материалдар;
- Балалар мен ата-аналардың қатысуымен өткен іс-шаралардың электронды есептері.

Электронды портфолио педагогтың кәсіби дамуын жүйелі бақылауға мүмкіндік береді, ал болашақта аттестациядан өту кезінде негізгі дәлелді құжат болып табылады.

Қорытынды

2025–2026 оқу жылы – мектепке дейінгі білім беру саласында цифрлық жүйеге толыққанды көшу кезеңі. Перспективалық жоспар, циклограмма, мониторингті электронды түрде жүргізу, өзіндік білім көтеру тақырыптарын жүйелеу, электронды портфолио жинақтау – педагогтардың кәсіби қызметін жеңілдетіп қана қоймай, білім сапасын арттыруға зор үлес қосады.

Жол картасы:

- Әр педагог қыркүйек айының соңына дейін барлық құжаттарын электронды форматта толтыруы тиіс;
- Жыл бойы тәжірибе алмасу мен кәсіби даму жұмыстары тұрақты түрде жүргізіледі;
- Жыл соңында электронды портфолио әдіскер тарапынан тексеріліп, қорытындыланады.







